

نام خداوند مهربان



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی گیلان

دانشکده بهداشت

گروه مهندسی بهداشت حرفه ای

Log book

"گزارش روزانه فعالیت های عملی کارآموزی در عرصه "

تهیه و تنظیم:

سید محمد جواد گل حسینی (عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان - گروه مهندسی بهداشت حرفه ای)

مقدمه:

Log book به عنوان ابزاری در راستای ثبت و مستند سازی مراحل مختلف دوره کارآموزی در عرصه دانشجویان برای ارزیابی کمیت و کیفیت آموزش این دوره مورد استفاده قرار می گیرد. این شیوه همانند یک چک لیست، مشتمل بر عناوین و سرفصل های مورد انتظار برای انجام دوره کارآموزی در عرصه، اهداف، چگونگی اجرا و نحوه نظارت و ارزیابی هر یک از این عناوین می باشد. به طور کلی هدف از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های عملی دانشجو در طول دوره کارآموزی ثبت و قابل بررسی گردد.

راهنمای تکمیل گزارش فعالیت های صورت گرفته در دوره کارآموزی:

دانشجویان محترم دوره کارآموزی در عرصه می بایست شرح گزارش روزانه فعالیت های خود را با توجه به راهنمایی های زیر در جدول مربوطه ثبت نمایند:

۱. هر دانشجوی دوره کارآموزی موظف به تکمیل Log Book به صورت شخصی می باشد.
۲. تکمیل Log Book می بایست از ابتدای دوره کارآموزی آغاز شود.
۳. ساعات حضور در محل تعیین شده برای انجام دوره کارآموزی بطور روزانه ثبت گردد.
۴. انواع فعالیت های انجام شده در هر روز بطور مرتب و دقیق ثبت شود.
۵. اگر در زمان حضور در واحد مربوطه، وظیفه ای دیگر بر عهده کارآموز قرار داده شود (نظیر شرکت در همایش، حضور در یک واحد دیگر و ...) در همان برگ گزارش روزانه ثبت گردد.
۶. تاکید می گردد که این جدول بایستی به طور روزانه و به طور کامل ثبت شود؛ ضمن اینکه وضعیت فعالیت های انجام پذیرفته می بایست به هر صورتی که انجام شده در جدول مذکور قید گردد، به گونه ای که وضعیت در همه روزهای یک ماه مشخص شده باشد.
۷. به منظور ثبت فعالیت های انجام شده در هر واحد مجزای محیط کارآموزی، جدول مربوطه تکثیر و برای آن واحد تکمیل گردد.
۸. کارآموزان می بایست کلیه اطلاعات ثبت شده در Log Book خود را به تایید اساتید ناظر بر فعالیت های کارآموزی خود برسانند.

۹. کارآموزان موظفند در نگهداری مجموعه Log Book خود نهایت دقت را به عمل آورند زیرا در صورت مفقود شدن آن، گروه آموزشی یا دانشکده در قبال موارد ثبت شده قبلی توسط کارآموز مسئولیتی نخواهد داشت.

۱۰. لازم به ذکر است که پایش حضور دانشجویان در محل های انجام کارآموزی توسط ناظر کارآموزی دانشکده انجام پذیرفته و دانشجویان ملزم به مراجعه هفتگی به ناظر کارآموزی جهت تایید میزان حضور خود می باشند.

معرفی اعضای هیات علمی گروه که مسئول اجرای سرفصل های مختلف دوره کارآموزی می باشند:

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه	رشته تحصیلی	سرفصل های مرتبط	امضاء

معرفی ناظران کارآموزی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء

تایید مدیر گروه:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

تاریخ:

امضاء:

مشخصات دانشجو:

- نام و نام خانوادگی:
- شماره دانشجویی:
- تاریخ تولد:
- تابعیت:
- مذهب:
- نشانی منزل:
- شماره تلفن منزل:
- شماره تلفن همراه:
- نشانی خوابگاه (برای افراد غیر بومی):
- شماره تلفن خوابگاه:
- پست الکترونیک:
- داخلی خوابگاه:

مشخصات محل کارآموزی:

- نام کارخانه / بیمارستان:
- نشانی:
- شماره تماس:
- مسئول کارآموزی:
- کارشناس بهداشت حرفه ای:
- ایام حضور کارشناس بهداشت حرفه ای:
- داخلی مربوطه:

جدول تایید حضور کارآموزان در صنعت توسط ناظر کارآموزی

امضاء ناظر کارآموزی	توضیحات	جمع ساعات حضور در هفته	هفته	ماه	سال	ردیف
	جمع کل ساعات حضور در طول دوره کارآموزی					

برنامه دوره کارآموزی دانشجویان مهندسی بهداشت حرفه ای مقطع کارشناسی:

❖ کارشناسی پیوسته:

- ✓ واحد درسی: ۱۶ واحد
- ✓ نوع واحد: کارآموزی در عرصه
- ✓ طول کل دوره: ۸۱۶ ساعت

❖ کارشناسی ناپیوسته:

- ❖ واحد درسی: ۸ واحد
- ❖ نوع واحد: کارآموزی در عرصه
- ❖ طول کل دوره: ۴۰۸ ساعت

اهداف کلی دوره:

- کسب مهارت در ارزشیابی کمی و کیفی عوامل زیان آور محیط کار و ارزیابی راه حل های کنترلی مناسب
- توانایی بکارگیری علوم فراگرفته شده در عرصه های شغلی

اهداف جزئی دوره:

- آشنایی با تاریخچه محیط شغلی، فرآیندهای کاری و روش کار
- شناخت مواد اولیه، محصولات بینابینی و نهایی
- شناسایی عوامل زیان آور محیط کار
- بررسی ایمنی در محیط کار و شناسایی خطرات
- اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار
- ارزیابی ریسک
- بررسی آمار حوادث در محیط کار و تجزیه و تحلیل آن
- بررسی وضعیت پایش سلامت پرسنل در محیط کار
- ارائه راه حل و پیشنهادات

برنامه های پایان دوره:

- تهیه گزارش جامع
- ارائه گزارش به صورت شفاهی در حضور اعضاء هیئت علمی گروه و دیگر دانشجویان

اصول اخلاقی، قانونی و ایمنی:

- تابعیت از قوانین، مقررات، آئین نامه ها، دستورالعمل ها و برنامه های حاکم بر محیط کار
- حفظ امانت داری و راز داری
- حفظ نظم و انضباط و وقت شناسی
- رعایت کلیه نکات ایمنی مرتبط با کار
- حفظ شئون اخلاقی و شعائر اسلامی در محیط کار

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	امضای استاد راهنما	توضیحات
۱	آشنایی با تاریخچه محیط شغلی مربوطه					
۲	آشنایی با فرآیندهای کاری و روش کار					
۳	شناخت مواد اولیه، محصولات بینابینی و نهایی					

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت		ردیف
					صدا		۴
					ارتعاش		
					تنش های حرارتی		
					اندازه گیری و ارزشیابی	روشنایی	
					طراحی روشنایی		
					پرتو		

شناسایی،
اندازه گیری
و ارزشیابی
عوامل زیان
آور محیط
کار

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت		ردیف
					بررسی و شناسایی مخاطرات ایمنی و بهداشتی آلاینده های شیمیایی		
					اندازه گیری و ارزشیابی آلاینده های شیمیایی در محیط مورد نظر	شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار عوامل شیمیایی و سم شناسی شغلی	۴
					طراحی تهویه صنعتی		

جدول گزارشات روزانه

ماه:

سال:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت		ردیف
					بررسی مسائل مربوط به فیزیولوژی کار	عوامل ارگونومیکی، شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار	۴
					بررسی مسائل مربوط به نوبت کاری		
					بررسی مسائل مربوط به بلند کردن و حمل دستی بار (ارزیابی با استفاده از روش های موجود همچون معادله NIOSH)		
					بررسی ابزارهای دستی مورد استفاده		
					بررسی اختلالات اسکلتی عضلانی مرتبط با کار (ارزیابی و تجزیه و تحلیل با ابزارهایی همچون پرسشنامه نوردیک)		

جدول گزارشات روزانه

ماه:

سال:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت		ردیف
					ارزیابی پوسچرهای کاری (بررسی برخی از پست های کاری با استفاده از حداقل دو مورد از روش های ارزیابی پوسچر)	عوامل ارگونومیکی شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار	۴
					بررسی برخی از پست های کاری از منظر آنتروپومتریکی		

جدول گزارشات روزانه

ماه:

سال:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت			ردیف
					بررسی و شناسایی	عوامل بیولوژیکی	شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار	۴
					اندازه گیری و ارزشیابی			

جدول گزارشات روزانه

ماه:

سال:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت		ردیف	
					بررسی عوامل موثر در عملکرد ذهنی و روانی شاغلین (بررسی برخی از موضوعات مربوطه با استفاده از ابزارهایی همچون پرسشنامه های استاندارد موجود)	عوامل روانی	شناسایی، اندازه گیری و ارزشیابی عوامل زیان آور محیط کار	۴

جدول گزارشات روزانه

ماه:

سال:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت	ردیف
					ایمنی ساختمان	بررسی ایمنی در محیط کار و شناسایی خطرات موجود
					ایمنی ماشین آلات و دستگاه ها	
					ایمنی حریق	
					ایمنی برق	
					ایمنی مواد شیمیایی	
					ایمنی انبار	
					ایمنی جوشکاری	

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت	ردیف
					ایمنی جرثقیل، لیفتراک و سایر وسایل نقلیه	۵ بررسی ایمنی در محیط کار و شناسایی خطرات
					ایمنی موارد مرتبط با بیمارستان همچون مواجهه با بافت های بیولوژی و فرآورده های خونی، نیدل استیک و... (مخصوص کارآموزان شاغل در محیط های درمانی)	
					تجهیزات حفاظت فردی ✓ تعیین وسایل حفاظتی مورد نیاز با توجه به خطرات شناسایی شده ✓ بررسی وسایل حفاظتی موجود ✓ پیشنهاد در ارتباط با کمبودها و نواقص	

جدول گزارشات روزانه

ماه: _____ سال: _____

توضیحات	امضای استاد راهنما	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	تا تاریخ	از تاریخ	نوع فعالیت	ردیف
					ارزیابی ریسک با استفاده از حداقل ۲ روش از روش های موجود ارزیابی ریسک متناسب با فعالیت مربوطه	۶ ارزیابی ریسک
					بررسی آمار حوادث در محیط کار طی چند سال گذشته و تجزیه و تحلیل آن (محاسبه شاخص های عملکرد ایمنی همچون: FR, SR, FSI, T-SCORE, ...)	۷
					معاینات بدو استخدام	۸ بررسی وضعیت پایش سلامت پرسنل در محیط کار
				معاینات دوره ای		
				معاینات برگشت به کار		
				سایر موارد		

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	امضای استاد راهنما	توضیحات
۹	بهسازی محیط کار (کلیات محیط زیست)	تهیه آب آشامیدنی				
		جمع آوری و دفع پساب				
		جمع آوری و دفع زباله های جامد				
		جمع آوری و دفع زباله های عفونی				
		مبارزه با حشرات و جوندگان و کنترل آن ها				
		ایجاد تسهیلات بهسازی کافی				

جدول گزارشات روزانه

سال:

ماه:

ردیف	نوع فعالیت	از تاریخ	تا تاریخ	ارزشیابی فعالیت توسط استاد راهنمای مربوطه	امضای استاد راهنما	توضیحات
۱۰	<p>انجام پروژه</p> <p>شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ انتخاب موضوع ✓ مقدمه ✓ بیان مساله ✓ اهداف، سوالات و فرضیات ✓ مروری بر پژوهش های گذشته ✓ روش ها و وسایل ✓ نتایج ✓ بحث ✓ نتیجه گیری 					
۱۱	<p>تهیه گزارش جامع</p>					

□ نحوه تهیه گزارش جامع کارآموزی

✓ اجزاء گزارش

❖ روی جلد

- آرم دانشگاه
- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
- دانشکده بهداشت
- گروه مهندسی بهداشت حرفه ای
- گزارش کارآموزی جهت دریافت مدرک کارشناسی پیوسته (ناپیوسته)
- عنوان کارآموزی
- اساتید راهنما
- گردآمورنده
- فصل و سال تهیه گزارش

❖ صفحه سفید

❖ بسم ۰۰۰۱

❖ صفحه عنوان (مندرجات روی جلد)

❖ تقدیم (Dedication) (در یک صفحه)

❖ صفحه سپاسگزاری (Acknowledgements)

❖ فهرست مندرجات (Table of Contents)

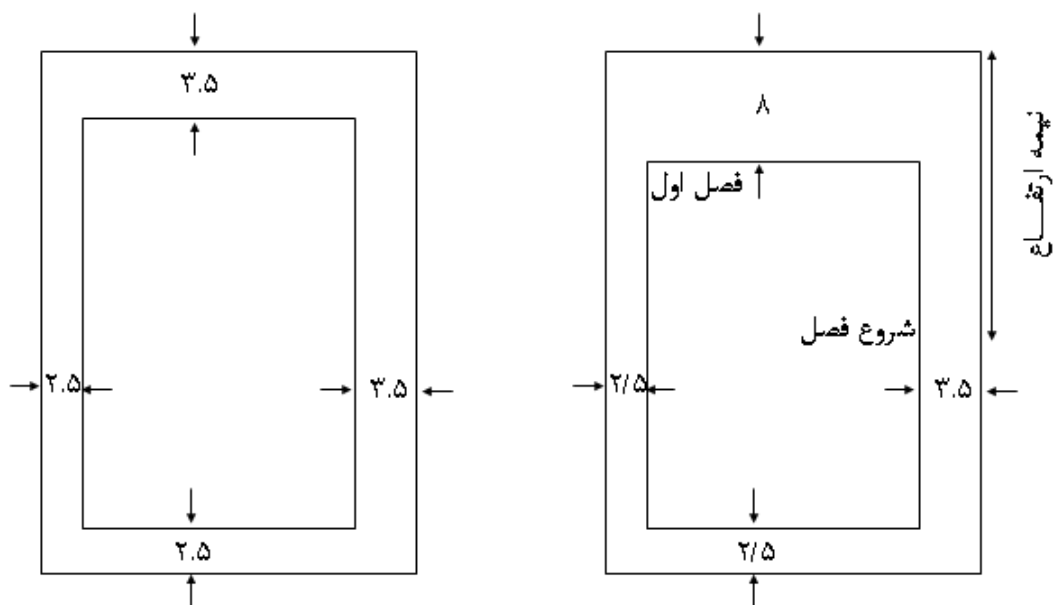
❖ فهرست جداول (Tables list)

- ❖ فهرست نمودارها، عکس ها و نقشه ها (List of Figures Pictures and Maps)
- ❖ متن اصلی گزارش که شامل قسمت های توضیح داده شده بوده و هر یک در قالب یک فصل آورده می شوند.
- ❖ فهرست منابع و مأخذ (References)

✓ نحوه نگارش

❖ متن اصلی گزارش باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم B Nazanin 14 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر

(LineSpacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه رعایت گردد.



❖ واژگان و اصطلاحات انگلیسی بکار رفته که معادل فارسی ندارند بایستی با فونت Times New Roman و سایز ۱۲ تایپ شود.

❖ صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در پایین صفحه سمت چپ شماره گذاری شود.

❖ توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

❖ قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۶-۴ یا ۶-۴-۲ مشخص می شود که عدد ۶ شماره فصل، عدد ۴ شماره بخش و عدد ۲ شماره قسمت است.

❖ شماره و عنوان هر فصل با قلم B Nazanin 18 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم B Nazanin 16 Bold و قسمت ها با قلم B Nazanin 14 Bold تایپ شود.

• توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود

❖ معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج شود.

❖ لازم است در متن به کلیه ی منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک منبع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه ی جمله کروه ای باز شود و مرجع ذکر گردد.

• مثال: نحوه تهیه گزارش [۱]

- ❖ تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۲-۱، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۳-۱، جدول ۳-۲ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (قلم B Nazanin 12)

✓ مشخصات جلد گزارش

- ❖ جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلیمتر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.
- ❖ رنگ جلد در مقطع کارشناسی پیوسته کارشناسی آبی کاربنی و در مقطع کارشناسی ناپیوسته سبز یشمی می باشد.
- ❖ قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ A4 باشد.
- ❖ نوشته های روی جلد بصورت زرکوب با قلم Titr چاپ گردد.
- ❖ صفحه روی جلد، شامل آرم دانشگاه، نام دانشگاه، نام دانشکده، نام گروه آموزشی، عنوان گزارش، نام و نام خانوادگی اساتید راهنما، نویسنده و تاریخ تهیه گزارش می باشد.
- ❖ در قسمت عطف، عنوان گزارش، نام نویسنده و سال، نوشته و زرکوب شود.

✓ تعیین تاریخ ارائه گزارش:

تایید مدیر گروه	محل ارائه	تاریخ ارائه	نوع فعالیت
			ارائه گزارش به صورت شفاهی در حضور اعضای هیئت علمی گروه و دیگر دانشجویان

نحوه ارزشیابی پایان دوره:

▪ کارآموزی در عرصه

ارزشیابی (واحد معادل)		عنوان	ردیف
کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی پیوسته		
۴	۷	تهیه و تدوین گزارش نهایی شامل قسمتهای: <ul style="list-style-type: none"> ▪ آشنایی با تاریخچه محیط شغلی، فرآیندهای کاری و روش کار ▪ شناخت مواد اولیه، محصولات بینابینی و نهایی ▪ شناسایی عوامل زیان آور محیط کار ▪ بررسی ایمنی در محیط کار و شناسایی خطرات ▪ اندازه گیری و ارزیابی عوامل زیان آور محیط کار ▪ ارزیابی ریسک ▪ بررسی آمار حوادث در محیط کار و تجزیه و تحلیل آن ▪ بررسی وضعیت پایش سلامت پرسنل در محیط کار ▪ ارائه راه حل و پیشنهادات 	۱
۰/۵	۱	ارائه شفاهی	۲
۱/۵	۲	پروژه	۳
۰/۵	۱	حضور و غیاب دانشجو، علاقه مندی به کار، رضایتمندی مسئول کارآموزی واحد صنعتی/بیمارستان، پایبندی به اصول اخلاقی	۴

▪ کارگاه های آموزشی:

ارزشیابی (واحد معادل)		عنوان	ردیف
کارشناسی ناپیوسته	کارشناسی پیوسته		
۰/۵	۱	شرکت در کارگاه ها و کلاس های بازآموزی	۱
۱	۲	دوره آشنایی با GIS	۲

▪ حضور در مرکز بهداشت و ارائه گزارش (مخصوص مقطع کارشناسی پیوسته):

ارزشیابی (واحد معادل)	عنوان	ردیف
۲	مرکز بهداشت	۱

به منظور بازآموزی و افزایش توان دانشجویان دوره کارآموزی در ارتباط با نحوه انجام کارآموزی، مجموعه ای از کارگاه هایی توانمندسازی و کلاس های بازآموزی عملی در قالب یک دوره فشرده قبل از شروع دوره، توسط گروه آموزشی بهداشت حرفه ای طراحی شده است. عناوین کارگاه ها و کلاس ها در جدول زیر ارائه شده است:

ردیف	عنوان کارگاه	محتوای دوره	مدرس
۱	کارگاه توجیهی دوره کارآموزی	✓ آشنایی با دوره و چگونگی اجرای کارآموزی در عرصه	✓ گروه بهداشت حرفه ای ✓ معاونت بهداشتی دانشگاه
۱	اخلاق حرفه ای و نحوه ارتباط با صنعت	✓ آشنایی با اصول اخلاق حرفه ای و الزامات آن در محیط کار ✓ چگونگی ارتباط با بخش های مختلف مدیریتی و تولیدی در محیط کار	✓ گروه بهداشت حرفه ای
۲	کامپیوتر و کاربرد آن در بهداشت حرفه ای	نرم افزارهای: ✓ Power Point ✓ Word ✓ Excel ✓ SPSS ✓ EndNote ✓ Internet Search	✓ گروه بهداشت حرفه ای
۳	میکروبیولوژی و پاتولوژی شغلی	آشنایی با انواع میکروب ها و پارازیت های عمده مرتبط با شغل	✓ گروه بهداشت حرفه ای
۴	کمک های اولیه	کسب دانش لازم در زمینه کمک های اولیه به شاغلین حادثه دیده در محیط کار	✓ گروه بهداشت حرفه ای
۳	روش تحقیق	✓ کلیات روش تحقیق ✓ بررسی متون و بازنگری منابع ✓ ضوابط انتخاب موضوع ✓ بیان مسئله ✓ انواع مطالعات ✓ اهداف و فرضیات ✓ متغیرها ✓ طرح پرسشنامه تحقیقاتی، برنامه برای جمع آوری داده ها و جداول ✓ روش های نمونه گیری ✓ روش های تجزیه و تحلیل داده ها ✓ برنامه انتشار نتایج و گزارش مقاله تحقیق ✓ هزینه ها	✓ گروه بهداشت حرفه ای

لیست کلاس های بازآموزی عملی:

مدرس	محتوای کلاس	عنوان کلاس	ردیف
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر چگونگی ارزیابی تنش های حرارتی در محیط های شغلی	تنش های حرارتی محیط کار	۱
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر چگونگی ارزیابی سیستم های روشنایی در محیط های شغلی	روشنایی	۲
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر چگونگی ارزیابی صدا و ارتعاش در محیط های شغلی ✓ ادیومتری	صدا و ارتعاش	۳
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر چگونگی نمونه برداری از عوامل شیمیایی در محیط های شغلی	نمونه برداری	۴
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر چگونگی ارزیابی سیستم های تهویه در محیط های شغلی	تهویه صنعتی	۵
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر تجهیزات حفاظت فردی و نحوه انتخاب آن ها	وسایل حفاظت فردی	۶
✓ گروه بهداشت حرفه ای	✓ مروری بر چگونگی ارزیابی پرتوهای مضر در محیط های شغلی	بهداشت پرتوها	۷

دانشجویان محترم:

لطفا در پایان دوره کارآموزی نظرات، پیشنهادات و انتقادات سازنده خود را در راستای بهبود مستمر برگزاری دوره های کارآموزی در عرصه در این قسمت مطرح نمایید.